



Kozy, dnia 24 listopada 2020 r.

znak: OrS.210.23.2020.BS

WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA
W JEDNOSTCE REALIZUJĄCEJ PROJEKT – ½ ETATU
pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Kozy etap X” nr POIS.02.03.00-00-0119/17 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”
STANOWISKO DS. KANALIZACJI SANITARNEJ – ½ ETATU

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie – wyższe techniczne i co najmniej 3-letni staż pracy,
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy Prawo wodne; ustawy Prawo budowlane; ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 6) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku inżynieria środowiska lub pokrewne,
- 2) znajomość zagadnień z zakresu przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) doświadczenie zawodowe przy realizacji projektów dofinansowywanych ze środków unijnych oraz w administracji publicznej,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi programów: Word, Excel, AutoCad/ZwCad
- 5) prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku ds. kanalizacji sanitarnej:

1. Podstawowy zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem dokumentacji i przygotowaniem inwestycji do realizacji w zakresie kanalizacji sanitarnej, w tym przygotowywanie i kompletowanie dokumentacji prawno - technicznej dla zadań inwestycyjnych przed przekazaniem ich do użytkowania,
- 2) prowadzenie inwestycji z zakresu kanalizacji sanitarnej,
- 3) organizowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych,
- 4) współpraca z referatem zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych w zakresie przygotowania i udziału w postępowaniach o zamówienia publiczne oraz uczestniczenie w procesie ubiegania się o środki zewnętrzne z różnych źródeł wraz z rozliczaniem inwestycji realizowanych przy udziale tych środków,
- 5) pomoc w przygotowywaniu i rozliczaniu wniosków o dotację, pożyczkę i umarżanie pożyczek związanych z budową kanalizacji sanitarnej oraz gromadzenie dokumentów w tym zakresie,
- 6) prowadzenie bieżących kontroli, remontów i modernizacji na sieci kanalizacji sanitarnej,
- 7) współpraca z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach w zakresie prowadzonych robót na sieci kanalizacji sanitarnej,
- 8) prowadzenie spraw w zakresie nabywania nieruchomości pod urządzenia związane z gospodarką sanitarną,
- 9) prowadzenie spraw w zakresie nabywania odcinków wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej przez osoby fizyczne lub prawne,
- 10) prowadzenie spraw w zakresie ustanawiania służebności przesyłu, naliczeniem i wypłaty odszkodowań za przejście z kanalizacją sanitarną przez działki,
- 11) prowadzenie spraw w zakresie zarządzania nieruchomością wspólną zabudowaną obiektem oczyszczalni ścieków w Pisarzowicach,
- 12) prowadzenie spraw w zakresie zarządzania i dysponowania majątkiem sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- 13) opracowywanie danych w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy, sporządzanie niezbędnych sprawozdań,
- 14) koordynowanie spraw związanych z opracowaniem regulaminu i zatwierdzeniem taryf dla zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 15) koordynowanie spraw związanych z uzyskaniem zezwolenia na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków oraz uchwaleniem dopłat do ścieków,
- 16) prowadzenie spraw w zakresie podłączeń nieruchomości do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, w tym uzgadnianie przebiegu tras nowoprojektowanych sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej,
- 17) opiniowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.



2. Zakres czynności związanych z realizacją Budowy kanalizacji sanitarnej w Gminie Kozy - Etap X:

- 1) zarządzanie techniczne Projektem oraz jego monitorowanie, w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP,
- 2) bieżąca współpraca z Inżynierem Kontraktu – pełna obsługa zawartej umowy z Wykonawcą,
- 3) koordynacja prowadzonego nadzoru autorskiego,
- 4) pomoc w przygotowaniu wszelkich wymaganych raportów i sprawozdań oraz terminowe przekazywanie wymaganych dokumentów do odpowiednich instytucji,
- 5) nadzór nad prawidłową realizacją zadań w zakresie objętym Umową o dofinansowanie – w tym m.in. nadzór nad realizacją 4 zadań obejmujących roboty budowlane,
- 6) pomoc w przygotowaniu wszelkich wymaganych raportów i sprawozdań oraz terminowe przekazywanie wymaganych dokumentów do odpowiednich instytucji.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora w Jednostce Realizującej Projekt i stanowisko ds. kanalizacji sanitarnej – 1 etat**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy, 43-340 Kozy, ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy lub przesać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 4 grudnia 2020 r. do godz. 14:00**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) praca w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy (2 piętra, brak windy),
- 2) kandydat podejmujący pracę w Urzędzie zostanie zatrudniony **od dnia 11 stycznia 2021 r.** na podstawie umowy o pracę na czas określony wynoszący 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

VI. Inne informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%,
- 2) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Kozy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dnia od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Wójt Gminy Kozy

Jacek Kaliński