

PRYZNANIE POMOCY O CHARAKTERZE SOCJALNYM TZN.: STYPENDIÓW SZKOLNYCH I ZASIŁKÓW SZKOLNYCH

Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego są do pobrania w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach oraz na stronie internetowej UG Kozy.

Wniosek może złożyć:

- a) rodzic, prawny opiekun lub pełnoletni uczeń po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły wydanej w formie postanowienia zgodnie z art.106 § 1 k.p.a.,
- b) dyrektor: szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (tj. do 18 roku życia).

Załączniki do wniosku:

1. o przyznanie stypendium szkolnego:

- a) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- b) w pozostałych przypadkach dokumenty lub odpowiednie zaświadczenia właściwych organów umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - zaświadczenie z Urzędu Pracy o prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zaświadczenie o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej - własnoręczne oświadczenie bezrobotnego o nieuzyskiwaniu dochodów,
 - kserokopia wyroku sądu zasądzająca alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,
 - zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
 - kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

- kopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - zaświadczenie o wysokości pobranego zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy urząd gminy, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **207 zł**),
 - kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:
 - a) na zasadach ogólnych:
 - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - b) w formie uproszczonej: zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
 - c) w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:
 - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,
 - dowód opłacania składek w ZUS w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - d) w formie karty podatkowej:
 - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej,
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt,
 - w przypadku uczących się pełnoletnich członków rodziny – oryginał zaświadczenia wystawiony przez szkołę potwierdzający posiadanie statusu ucznia,
 - w przypadku studiujących członków rodziny – zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - kserokopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
 - inne, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego.
- c) Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii, ale w tym przypadku wraz z wnioskiem należy przedłożyć oryginalne dokumenty do wglądu.

2. o przyznanie zasiłku szkolnego – kopie dokumentów poświadczających wystąpienie zdarzenia losowego, np. odpis aktu zgonu, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar).

Pomoc materialna przysługuje:

1. Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki oraz słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do 24 roku życia.

Warunki przyznawania stypendium szkolnego:

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest trudna sytuacja materialna rodziny ucznia, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty określonej w przepisach art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej /aktualnie kwoty **351,00 zł netto**/.
3. Warunkiem przyznania stypendium jest stałe zamieszkiwanie na terenie gminy Kozy. Za miejsce zamieszkania należy uznać miejsce, w którym osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
4. Stypendium szkolne nie przysługuje:
 - 1) uczniom klas zerowych,
 - 2) uczniom nie mieszkającym stale na terenie gminy Kozy,
 - 3) uczniom, którzy otrzymują inne stypendia ze środków publicznych za wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna wysokość otrzymywanych stypendiów szkolnych i innych nie przekracza aktualnie kwoty **1.280,00 zł** rocznie, a w przypadku kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych **1.152,00 zł**
5. Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
6. Miesięcznie stypendium nie może być niższe aniżeli 80% kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych /aktualnie **51,20 zł**/ i nie może miesięcznie przekroczyć 200% kwoty określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych /aktualnie **128,00 zł**/.
7. Roczna wartość stypendium szkolnego wypłaconego uczniowi w danym roku szkolnym nie może /zgodnie z art. 90 d ust.11 ustawy o systemie oświaty/ przekroczyć kwoty **1.280,00 zł**, a w przypadku słuchaczy kolegiów kwoty **1.152,00 zł**.

Realizacja stypendium:

Stypendium może zostać przeznaczone

1. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakup podręczników, lektur, słowników, zeszytów, plecaków szkolnych itp.
3. uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym, w szczególności na dofinansowanie dojazdu ucznia do szkoły oraz kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania.

Terminarz składania wniosków

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć do **15 września** danego roku szkolnego, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do **15 października** danego roku szkolnego.
W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu wskazanego powyżej.
2. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Forma załatwienia

Decyzja Wójta Gminy Kozy o udzieleniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub o odmowie udzielenia pomocy na podstawie złożonego wniosku, dokumentów potwierdzających wysokość dochodów rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

Wypłata stypendium szkolnego.

Tryb i sposób wstrzymania lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego na podstawie art. 90 o ust.4 ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego takich jak:
 - a) uczeń przerwał lub ukończył naukę w szkole,
 - b) uczeń został skreślony z listy uczniów,
 - c) uległa zmianie wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia, słuchacza przekraczająca kryterium dochodowe określone przepisami ustawy o systemie oświaty,
 - d) nastąpiła zmiana adresu zamieszkania poza gminę Kozy,
 - e) inne, które były podstawą przyznania stypendium, rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzje.
3. Ten sam obowiązek dotyczy dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodków kształcących młodzież i dzieci niepełnosprawne, w przypadku powzięcia przez niego informacji o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu w administracji.

5. Wysokość należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej i podlega ona ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadkach szczególnych organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu zwłaszcza, gdy zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy.

Warunki i tryb przyznawania zasiłku szkolnego:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, należy przez to rozumieć zdarzenie, którego przebiegu ani wyniku nie da się jednoznacznie przewidzieć, dotyczy sytuacji nieprzewidywalnych i nagłych powodujących znaczną lub całkowitą utratę mienia lub źródła utrzymania.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
 - śmierć rodzica,
 - nagłe wypadki losowe np. pożar, powódź, wichury.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 Ustawy o świadczeniach rodzinnych /maksymalna aktualna wysokość zasiłku wynosi **320,00 zł**. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w każdej sprawie indywidualnie kierując się rodzajem i skutkiem zdarzenia.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach **w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.**
6. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny.
W zależności od zdarzenia do wniosku należy dołączyć:
 - 1) w przypadku śmierci rodzica - akt zgonu,
 - 2) w przypadku pożaru – zaświadczenie ze straży pożarnej (wskazujące na datę wystąpienia pożaru oraz wartość mienia,
 - 3) inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
7. Do wniosku nie należy załączać zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu z pomocy społecznej.
8. Decyzja o przyznaniu zasiłku szkolnego wydawana jest przez Wójta Gminy Kozy na podstawie złożonego wniosku, dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzenia losowego oraz opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

Podstawa prawna

1. Art. 90b – 90f, 90m – 90r ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).
3. Art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. oświadczeniach rodzinnych (Dz. U, Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 130 poz. 903).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 135, poz. 950).
4. Uchwała Nr XXIII/166/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 31 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kozy, zmieniona Uchwałą Nr XXVII/194/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 30 czerwca 2005r. oraz Uchwałą Nr XXXII/236/2006 Rady Gminy Kozy z dnia 29 marca 2006r.

Wzory wniosków do pobrania:

- wniosek o stypendium szkolne,
- wniosek o zasiłek szkolny.